

Grădină din Kleingartenverein "Geschwister Scholl" în Weißenfels

Este de datoria fiecărui chiriaș de grădină să lucreze împreună într-o manieră camaradă, să țină cont unul de celălalt și să gestioneze grădina în mod corespunzător. Regulamentele gradina de mai jos ar trebui să arate calea pentru acest lucru. Face parte din contractul de închiriere și este obligatorie pentru toți membrii. Acesta trebuie privit ca un supliment la reglementările grădinii ale ASOCIAȚIEI REGIONALE A PRIETENILOR GRĂDINII E. V. WEISSENFELS / HOHENMÖLSEN.

Încălcările Regulamentului grădinii dau dreptul consiliului director al asociației să emită un avertisment sau Rezilierea contractului de închiriere.

§1 Utilizarea grădinii

Utilizatorul trebuie să-și gestioneze grădina exclusiv în grădinărit la scară mică personal. Grădinăritul la scară mică este dat atunci când grădina mică este utilizată pentru uz horticol necomercial, în special pentru producția de produse horticole pentru uz personal și recreere. Grădina mică poate fi administrată numai de utilizator și de persoanele care aparțin familiei sale. Este permisă asistența de vecinătate în gestionarea grădinilor. Grădina mică trebuie păstrată în stare culturală bună și gestionată corespunzător. Cel puțin o treime din suprafața grădinii ar trebui să fie rezervată cultivării fructelor, florilor și legumelor. **Deșeurile și resturile neecologice trebuie eliminate în timp util (în termen de 4 săptămâni) și scoase din grădină.**

§2 Divertismentul și utilizarea traseelor

Fiecare chiriaș este obligat să păstreze calea din jurul grădinii sale până la jumătate din lățime curată și într-o stare de mers pe jos. Când de- și în caz de contaminare, calea trebuie curățată de poluator pentru transportul solului, îngrășămintelor, deșeurilor, materialelor de construcție etc..

§3 Alimentarea cu apă și energie electrică

Liniile de alimentare cu apă și energie electrică din grădina mică sunt facilități comune ale asociației până la limita proprietății grădinii închiriate. Relocarea, îngrijirea, întreținerea și reînnoirea acestora sunt sau au fost agitate în munca în folosul comunității și în finanțarea comunitară. Consiliul director coordonează și stabilește necesitatea și amploarea facilităților necesare. Fiecare membru trebuie să se asigure că dispozitivele de măsurare existente funcționează funcțional, fără interferențe. Procedura de facturare pentru consumul de apă și energie electrică anunțată de Consiliul de administrație este recunoscută, precum și procedura de depozitare în siguranță a ceasurilor de apă în timpul așezării liniilor de vară este lăsată la latitudinea fiecărui utilizator. Reglementările asociației privind taxele reglementează compensarea consumului, cheltuielile necesare în cazul neplatii facturilor și în cazul nerespectării regulilor. Alimentarea cu apa este asigurata de consiliu si de intretinerea drumurilor desemnata si comunicata membrilor in aviz. Membrul este obligat să-și demonteze ceasul de apă imediat după ce apa a fost îndepărtată.

Membrul este răspunzător pentru daune în caz de nerespectare în conformitate cu Regulamentul privind taxele. La data parcării are loc citirea ceasurilor de apă și a contoarelor de energie electrică. În cazul absenței membrului, un reprezentant autorizat poate participa la numire. Rezervările în afara datei specificate sunt posibile contra cost. Retragerea ilegală a contoarelor de energie electrică și apă, a energiei electrice și a apei defecte, precum și îndepărtarea sigiliilor se pedepsesc cu sancțiuni și pot duce la încetarea contractului de închiriere.

Facilitățile piscinei nu trebuie să fie săpate.

§4 Ordine generală

Chiriașul și rudele sale, precum și oaspeții sunt obligați să evite orice tulbură pacea, ordinea și securitatea în grădină și afectează viața comunității. Din acest motiv, este interzisă, mai presus de toate, afectarea liniștii grădinii prin zgomot, realizarea de muzică tare și persistentă, de asemenea, prin echipamente de redare radio și muzică sau tulburări similare, în special sărbători puternice (inclusiv drujbe, ciocănit și ciocănit).

Utilizarea echipamentelor portabile și motorii, precum și a echipamentelor muzicale și a altor echipamente de dezvoltare a zgomotului este permisă de luni până vineri de la 8 a.m. la 7 p.m. Sâmbătă până la 1 p.m. și 3 p.m. la 6 p.m. În toate zilele, pauza de masă trebuie respectată de la 1 p.m. la 3 p.m. În zilele de duminică și de sărbătorile legale și după ora 20.m., zgomotul de odihnă nu este permis în general. Zgomotul neplăcere față de alți chiriași trebuie evitat. Excepția este lucrul inevitabil la sarcinile de lucru.

Orice modificare neautorizată a instalațiilor și instalațiilor care sunt accesibile publicului este interzisă. Utilizarea armelor de foc de orice fel, precum și a praștiilor de piatră etc. este interzisă în grădina mică și în complex. Cesionarea drogurilor și furturilor este interzisă.

§5 Limita exterioară a grădinii

Limita exterioară a grădinii nu trebuie modificată sau deplasată, iar intrările suplimentare la frontierele externe nu sunt permise.

§6 Reziliere, leasing

Rezilierea contractului de închiriere trebuie notificată în scris Comitetului executiv până la 31 august, la sfârșitul anului. Un re-leasing/ transfer al grădinii închiriate nu este permis fără acordul consiliului de administrație.

§7 Creșterea animalelor, utilizarea necorespunzătoare a grădinii

Creșterea animalelor mici în grădină nu este permisă. Prelucrarea și conservarea cărnii, care nu este destinată consumului direct, este interzisă. Trebuie evitată neplăcătoarea mirosului cauzată de fumat, foc etc. Incendiile în recipiente desemnate (de exemplu.B. boluri de incendiu, cuptor de fum) sunt permise numai sub supraveghere.

§8 Ore obligatorii, sarcini de serviciu

Consiliul de Administrație reglementează sarcinile de lucru cu lucrările aferente pentru întreținerea, întreținerea și reînnoirea instalațiilor comune ale asociației, întreținerea spațiilor verzi și a căilor. Data sarcinilor de lucru poate fi găsită în notificare. Obligația de a lucra ore în beneficiul comunității este de 10 ore pe grădină închiriată. Grădinile închiriate în acest scop nu sunt scutite de orele obligatorii. Orele cerute de terți sunt permise. Costurile pentru orele obligatorii neplătite și plata acestora sunt reglementate de reglementările privind taxele asociației.

Înainte de a începe lucrul, membrul sau asistentul său trebuie să se înregistreze la persoana responsabilă. Sunt recunoscute doar orele lucrate, care sunt semnate și de Consiliul de Administrație. Consiliul de administrație își rezervă dreptul de a comanda și coordona munca în afara sarcinilor de lucru. Lucrările care nu sunt legate de sarcinile de lucru trebuie înregistrate la Consiliul de administrație și aprobate de consiliul de administrație.

§9 Dispoziții finale

Consiliul asociației acționează în interesul și în beneficiul asociației grădinii și al membrilor săi.

Toate taxele sunt reglementate de reglementările privind taxele ale asociației. Alocarea sau închirierea grădinilor este reglementată exclusiv de consiliul de administrație.

Consiliul director are dreptul de a efectua controale în grădini închiriate cu sau fără prezența membrului la notificarea prealabilă. În cazul constatării unor încălcări ale acestor dispoziții, consiliul de administrație poate impune sancțiuni financiare și, dacă este necesar, rezilierea contractului de închiriere și calitatea de membru al asociației.

Regulamentul grădinii se aplică tuturor membrilor Kleingartenverein "Geschwister Scholl". Regulamentul Grădinii intră în vigoare printr-o hotărâre a Consiliului de Administrație din 17.04.2021. Consiliul gartenverein are dreptul de a decide cu privire la completările pe baza reglementărilor-cadru grădina de asociere district, luând în considerare reglementările municipale obligatorii și cerințele.